

ПОЛОЖЕНИЕ
«О стипендиях администрации города Липецка и Липецкого городского
Совета депутатов одаренным учащимся муниципальных
образовательных учреждений дополнительного образования детей
(музыкальных, художественных школ и школ искусств)
города Липецка»

Принят решением Липецкого городского Совета
депутатов от 25.-3.2008 г. № 772 в первом чтении

1. Общие положения

1.1. Стипендии администрации города Липецка и Липецкого городского Совета депутатов одаренным учащимся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (музыкальных, художественных школ и школ искусств) (далее – стипендии) учреждаются с целью создания благоприятных условий для развития их творческих способностей в области музыкального, изобразительного и хореографического искусства.

2. Порядок назначения, количество и размер стипендий

2.1. Стипендии назначаются совместным распоряжением Главы города Липецка и председателя Липецкого городского Совета депутатов на основании решения стипендиальной комиссии (далее – комиссия).

2.2. Стипендии назначаются ежегодно по итогам прошедшего учебного года на следующий учебный год.

2.3. Учащимся, которым назначается стипендия, вручаются дипломы стипендиатов.

2.4. Учащимся назначаются 25 стипендий в размере 500 рублей ежемесячно каждая.

3. Состав, полномочия и функции комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается распоряжением Главы города Липецка.

3.2. В состав комиссии могут входить депутаты Липецкого городского Совета депутатов, представители структурных подразделений администрации города Липецка, управления культуры и искусства Липецкой области, профсоюзных и других общественных организаций, образовательных учреждений дополнительного образования детей (музыкальных, художественных школ и школ искусств) города Липецка.

3.3. Комиссия:

- принимает и рассматривает материалы кандидатов на назначение, прекращение выплаты стипендий;

- анализирует творческую и учебную деятельность кандидатов;

- принимает решение о выдвижении кандидата на назначение стипендии с целью принятия Главой города Липецка и председателем Липецкого городского Совета депутатов муниципального нормативного правового акта.

3.4. Работу комиссии возглавляет ее председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- принимает материалы кандидатов на назначение стипендий;

- доводит до сведения членов комиссии информацию о времени и месте проведения заседания комиссии;

- готовит протокол-представление кандидатов на назначение стипендий;

- ведет и подписывает протокол заседания комиссии.

3.7. Решение комиссии о выдвижении кандидата на назначение стипендии с целью принятия Главой города Липецка и председателем Липецкого городского Совета депутатов муниципального нормативного правового акта принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии.

4. Представление учащихся в кандидаты на назначение стипендий

4.1. Для назначения стипендии учащемуся муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей (далее – МОУ ДОД) до 01 июля текущего года направляет ходатайство в комиссию.

4.2. Представление учащихся на выдвижение в кандидаты на назначение стипендии осуществляется уполномоченным Уставом образовательного учреждения органом управления МОУ ДОД (далее - уполномоченный орган МОУ ДОД).

4.3. Право на представление в кандидаты на назначение стипендий имеют учащиеся - лауреаты, дипломанты и призеры международных, Российских, региональных, зональных, областных и городских конкурсов, выставок, фестивалей и олимпиад, а также учащиеся, имеющие отличные результаты по специальным предметам.

4.4. МОУ ДОД представляет в комиссию следующие документы:

- решение уполномоченного органа управления МОУ ДОД о представлении учащегося в кандидаты на назначение стипендии;

- творческую характеристику учащегося;

- программы выступлений учащегося в течение учебного года на конкурсах, фестивалях, концертах или перечень художественных работ, выставляющихся на конкурсах, выставках и т.п.;
- копии документов, подтверждающих звание лауреата, дипломанта или призера конкурсов, фестивалей, выставок, олимпиад;
- выписку из ведомости об успеваемости.

5. Порядок выплаты стипендий

5.1. Стипендии выплачиваются ежемесячно в течение учебного года с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

5.2. Стипендии выплачиваются за счет средств городского бюджета, предусмотренных в городской целевой Программе «Сохранение и развитие культуры и искусства города Липецка».

5.3. При переводе учащегося в другое муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Липецка стипендия сохраняется.

6. Основания прекращения выплаты стипендий

6.1. Выплата стипендии прекращается совместным распоряжением Главы города Липецка и председателя Липецкого городского Совета депутатов на основании решения комиссии.

6.2. Комиссия рассматривает документы, направленные МОУ ДОД о прекращении выплаты стипендии, и выносит решение с предложением о прекращении выплаты стипендии в случаях:

- снижения стипендиатом успеваемости по специальному циклу предметов;
- выбытия стипендиата за пределы области;
- окончания учебного заведения до окончания срока выплаты стипендии.

6.3. В течение текущего учебного года на вакантные стипендии комиссия вправе выдвигать иных кандидатов на назначение стипендии, отвечающих требованиям настоящего Положения.

7. Вступление в силу

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования.