

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №5»**

Принято на Педагогическом совете
МБУ ДО «ДМШ №5»
Протокол №3 от 28.12.2017

УТВЕРЖДАЮ
директор



декабря 2017 г.

Правила

**приема детей в МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 5» в целях
обучения по дополнительным общеобразовательным
предпрофессиональным программам в области искусств**

I. Общие положения

1.1. Правила приема детей в «Детскую музыкальную школу № 5» (далее по тексту – ДМШ) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разработаны ДМШ самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации №1145 от 14.08.2013 (зарегистрирован в Минюсте РФ 20 января 2014 г., регистрационный N 31048).

1.2. ДМШ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте:

- от шести лет шести месяцев до девяти лет по предпрофессиональным программам «Фортепиано», «Струнные инструменты» - срок обучения 8 (9) лет;

- от шести лет шести месяцев до девяти лет по предпрофессиональным программам «Народные инструменты», «Духовые инструменты» - срок обучения 8 (9) лет;

- от десяти до двенадцати лет по предпрофессиональным программам «Народные инструменты», «Духовые инструменты» - срок обучения 5 (6) лет.

1.4. До проведения отбора детей ДМШ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДМШ самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДМШ создаются приемная комиссия, комиссии по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДМШ.

1.6. При приеме детей в ДМШ руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДМШ на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в ДМШ;

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДМШ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе за счет ассигнований местного бюджета;

- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе; требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора); критерии оценивания, применяемые при проведении отбора в ДМШ (приложение №1);
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДМШ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.8. Количество детей, принимаемых в ДМШ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия ДМШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта ДМШ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДМШ.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДМШ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМШ.

2.3. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. Прием в ДМШ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько ДМШ.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДМШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по

результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования). Форма заявления представлена в приложении №2.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДМШ формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДМШ из числа преподавателей ДМШ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается преподаватель ДМШ, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы или преподаватель имеющий среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДМШ из числа работников ДМШ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок продлевается в соответствии с п. 4.10 настоящих Правил. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки (расписание) проведения отбора детей в соответствующем году. Отбор детей проводится с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДМШ самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленное ДМШ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДМШ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссий по отбору детей ведутся ведомость и протокол (приложения 3, 4), в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ до окончания обучения в ДМШ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДМШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДМШ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДМШ.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.10. Дополнительный отбор детей осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДМШ (не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДМШ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей ДМШ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол (приложение 5).

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в ДМШ

6.1. Зачисление в ДМШ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДМШ – не позднее 31 августа

6.2. Основанием для приема в ДМШ являются результаты отбора детей.

7. Условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

7.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в МБУ ДО «ДМШ №5» кроме документов, указанных в п. 2, п.п. 2.6 настоящих Правил приема предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

7.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор:

- по дополнительным предпрофессиональным программам «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты» в форме прослушивания и собеседования, позволяющих определить наличие и уровень музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств в составе и порядке, определенном настоящими Правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

7.3. При проведении вступительных отборов обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительный отбор проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного отбора;

- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения.

7.4. Дополнительно при проведении вступительных отборов обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

7.5. В остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется настоящими Правилами приема.

7.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

7.7. При необходимости содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется школой совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, в том числе в электронном виде.

Формы отбора детей и их содержание, требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и критерии оценивания, применяемые при проведении отбора в ДМШ №5

1. Формы, применяемые при индивидуальном отборе поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства

Индивидуальный отбор осуществляется в форме прослушивания с собеседованием. Собеседование позволяет снять напряжение и нервозность, которую испытывает ребёнок в непривычных для него условиях.

1.1. Собеседование включает 3-4 общих вопроса:

- 1) Как тебя зовут, сколько тебе лет и т.п.
- 2) Чем ты любишь заниматься в свободное время?
- 3) Тебе нравится музыка, исполнение на музыкальных инструментах?
- 4) Кем ты мечтаешь стать в будущем?

1.2. При прослушивании диагностируются параметры: слух, чувство ритма, память.

1.2.1. Слух: детям предлагается спеть две песенки различного характера, обращая внимание не только на чистоту интонации, но и на выразительность пения. Затем преподаватель просит спеть кусочек этой песни в транспорте (от нескольких звуков). После этого предлагает повторить (спеть) отдельные звуки, взятые на фортепиано. Если ребёнка смущает тембр инструмента, и он не может спеть взятые звуки, то ему следует помочь спеть тот или иной звук голосом. Ребёнку предлагают две-четыре мелодии-попевки различного характера, на которых проверяется слух и музыкальная память ребёнка. При приёме оценивается и чистота интонации. После этого желательно сыграть знакомую песню, затем повторить её с ошибкой, либо слегка изменить её. Дети с хорошим слухом тут же замечают все неточности.

1.2.2. Чувство ритма: детям проигрываются несколько коротких мелодических отрывков, ярких в ритмическом отношении, и предлагается воспроизвести ритмическую фигуру хлопаньем в ладоши. Дополнительно можно проверить чувство ритма в движении под музыку, при этом менять темп, характер, наблюдая при этом за реакцией ребёнка, который должен ходить, бегать, топать.

1.2.3. Память: детям предлагается выразительно прочесть стихотворение, спеть за преподавателем попевку (вверх, вниз).

2. Критерии и шкала оценивания для поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства

Диагностируемые параметры	Критерии и шкала оценивания			
	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
Слух	точное интонирование за преподавателем отдельных звуков разной высоты, попевок. Умение повторить предложенную попевку от другого звука	владение интонационным слухом и голосом хорошее, но допускаются (2-3) неточности, которые исправляются с помощью преподавателя	интонационные ошибки (4-5) поступающий исправляет со второго или с третьего раза. Допускается владение одним регистром голоса (грудным или головным)	интонационный слух и владение голосом не развиты. Поступающий не может повторить предложенные звуки и попевки ни в одном регистре.
Ритм	абсолютно точное и уверенное повторение за преподавателем 4-х ритмических рисунков	ритмические рисунки поступающий повторяет достаточно точно, но не уверен или неточен в двух из ритмических рисунков	ритмические ошибки (3-4) ребёнок исправляет не сразу, может потребоваться речевая поддержка	чувство ритма не сформировано, поступающий не может повторить даже простейших ритмических рисунков
Память	поступающий выразительно и безошибочно декламирует достаточно развёрнутое стихотворение (не менее 2-х четверостиший), осознанно исполняет заранее выученную песню, сразу запоминает попевки и ритмические рисунки, предложенные преподавателем	допускаются ошибки (2-3) в стихотворении или в песне. Необходимо повторение (2 раза) попевок и ритмов, прежде чем поступающий их запомнит	стихотворение прочитано полностью не смог, так как забыл окончание или начало. Попевки и ритмические рисунки повторяет не до конца. Для лучшего запоминания приходится повторять больше 3-х раз	память слабая, поступающий не справился с заданиями

Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на инструменте.

3. Система оценивания, применяемая при проведении индивидуального отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

В МБУДО «ДМШ №5» г. Липецка при проведении индивидуального отбора устанавливается трёхуровневая система оценивания:

- высокий уровень;
- средний уровень;
- низкий уровень.

Комиссия по отбору детей оценивает творческие способности по каждому диагностируемому параметру: слух, чувство ритма, память по 5-ти бальной шкале. Общее количество баллов индивидуального отбора определяется суммированием полученных по каждой позиции баллов. Результаты индивидуального отбора заносятся в ведомость, которая передаётся в приёмную комиссию.

На заседании приёмной комиссии общее количество баллов индивидуального отбора переводится в трёхуровневую систему оценивания, которая заносится в протокол приёмной комиссии вместе с результатами голосования:

Высокий	Средний	Низкий
14-15 баллов	11-13 баллов	9-10 баллов

На основании полученных результатов определяется рейтинг поступающих.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявления осуществляется родителями (законных представителей) детей, поступающих на обучение по предпрофессиональным программам

Директору МБУ ДО
«Детская музыкальная школа № 5»
Стеганцевой И.П.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
в ___ класс для обучения по дополнительной предпрофессиональной / общеразвивающей программе

(наименование предпрофессиональной (общеразвивающей) программы, вид музыкального инструмента (по необходимости))

Сведения о ребенке:

Дата рождения _____

Место жительства _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

Ф.И.О. матери _____

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

Ф.И.О. отца _____

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

С Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема детей в «Детскую музыкальную школу № 5» в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным / общеразвивающим программам в области искусств, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «ДМШ № 5» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), Положением об оказании платных образовательных услуг в МБУ ДО «ДМШ № 5» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а): _____ (подпись)

(Фамилия И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ВЕДОМОСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области
музыкального искусства.

Образовательная программа _____

Дата проведения прослушивания _____

Состав комиссии по отбору: _____

Результаты индивидуального отбора:

№	Фамилия, имя поступающего	Слух	Чувство ритма	Память	Общий балл

Председатель комиссии по отбору: _____ / _____

Члены комиссии по отбору:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь:

_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ПРОТОКОЛ № _____

заседания приёмной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г.

о приёме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе
в области музыкального искусства

« _____ »

(наименование программы)

Приёмная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Секретарь комиссии: _____

Рассмотрев представленные «Ведомости индивидуального отбора» поступающих на обучение в «ДМШ №5» г. Липецка, приемная комиссия приняла следующее решение:

№	Фамилия, имя поступающего	Общий балл индивидуального отбора	Оценочный уровень (высокий, средний, низкий)	Решение комиссии (рекомендовано/ не рекомендовано обучение)

Решение принято: «за» - _____ ГОЛОСОВ
«против» - _____ ГОЛОСОВ

Председатель приёмной комиссии: _____ / _____

Члены приемной комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Секретарь:

_____/_____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

Рассмотрев представленные заявление родителей (законных представителей) поступающего, «Ведомости индивидуального отбора», Протокол заседания приёмной комиссии приняла следующее решение: повторное проведение индивидуального отбора _____ (фамилия, имя) поступающего на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства _____ (наименование программы) является _____ (целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

Члены апелляционной комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии _____ (ознакомлен/ не ознакомлен)

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

(Фамилия, имя, отчество)