

Соглашение № 5
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания,
оказания муниципальных услуг (выполнение работ),
содержание имущества

г. Липецк

«29» «декабря» 2018 г.

В соответствии с постановлением администрации города Липецка от 12.10.2015г. № 1873 «О порядке формирования муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Липецка и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Департамент культуры и туризма администрации города Липецка,

(уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
муниципального учреждения)

в лице

председателя департамента Малько С.В.,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения, утвержденного решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.08.2017 г. № 485,

(наименование, дата, номер правового акта)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и

МБУ ДО ДМШ № 5,

(муниципальное учреждение)

в лице

директора Стеганцевой И.П.,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением
председателя деп. культуры и туризма адм. г. Липецка от 14.11.2017 № 64-р,

(наименование, дата, номер правового акта)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», совместно именуемые стороны, в целях осуществления полномочий уполномоченных органов администрации города Липецка, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденного распоряжением председателя департамента культуры администрации города Липецка от 30.12.2013 № 93-р, по предоставлению муниципальных услуг (работ), содержанию имущества (далее субсидия).

2. Обязанности и права сторон

2.1. В целях настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

а) добросовестно и своевременно обеспечить предоставление муниципальных услуг в соответствии с полученным муниципальным заданием, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области и города Липецка;

б) обеспечить соблюдение порядка оказания муниципальных услуг и показателей, характеризующих качество и (или) объем, состав муниципальных услуг, установленных муниципальным заданием;

в) обеспечить для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг, а также в установленный срок выполнять их предписания по вопросам качества оказания услуг и выполнения установленного муниципального задания;

г) представлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания по утвержденной форме в установленные сроки;

д) обеспечить целевое исполнение выделяемой из городского бюджета субсидии;

з) вести в установленном порядке книгу обращений граждан.

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг.

2.3. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель:

а) осуществляет финансовое обеспечение выполнения установленного задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидии из городского бюджета;

б) осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и целевым использованием субсидии.

2.4. Учредитель вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии при фактическом исполнении муниципального задания Учредителя в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием, или с качеством, не соответствующим утвержденным показателям.

3. Порядок осуществления Учредителем контроля за исполнением Учреждением обязательств

3.1. Учредитель осуществляет контроль за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок Учреждения не реже одного раза в квартал.

3.2. Учреждение обеспечивает необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении проверок, в частности для ознакомления с необходимыми документами, представляет необходимые документы по запросам Учредителя.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках настоящего Соглашения осуществляется в форме субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Липецкого городского Совета депутатов 25.12.2018 года № 809 «О бюджете города Липецка на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

4.2. Размер субсидии, выделяемой Учреждению, на выполнение муниципального задания, составляет 16 601 419 (шестнадцать миллионов шестьсот одна тысяча четыреста девятнадцать) рублей;

4.3. Субсидия перечисляется авансом ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца на лицевой счет № 20622002270, открытый Учреждению в Департаменте финансов администрации города Липецка в отделении Липецк г. ЛИПЕЦК согласно приложению.

4.4. Контроль за использованием Учреждением выделяемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии осуществляется Учредителем.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникающие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу после его подписания.

7.2. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 2019 года.

8. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме.

8.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию между Учредителем и Учреждением, или в одностороннем порядке по требованию Учредителя:

а) в случае неоднократного (более 2 раз) неисполнения требований и поручений Учредителя, связанных с оказанием муниципальных услуг;

б) в связи с нецелевым использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания.

8.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения по требованию Учреждения возможно в случае невыполнения Учредителем обязательств, по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания.

8.4. В случае прекращения действия Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неисполненная субсидия, выделенная из городского бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, подлежит перечислению в городской бюджет.

9. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган администрации города Липецка	Учреждение
Департамент культуры и туризма администрации города Липецка л/с 03000000710	МБУ ДО «ДМШ № 5» л/с 20622002270
г. Липецк ул. Фрунзе д. 1	г. Липецк ул. Гагарина, д.101 корп.2
ИНН 4826044947	ИНН 4826026049
БИК 044206001	БИК 044206001
КПП 482601001	КПП 482601001
Р/С 40204810700000000002	Р/С 40701810900003000001
Отделение Липецк город Липецк	Отделение Липецк город Липецк
ОКВЭД 84.11.32	ОКВЭД 85.41.2
Председатель Департамента С.В. Малько	Директор МБУ ДО «ДМШ № 5» И.П. Стеганцева
М.П.	М.П.



Суд