Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024840846744 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.10.2026 за ГРН 2264800332344

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДАЮ
Председатель департамента культуры
и туризма администрации города Липецка
_____ К.В. Белышева
Распоряжение № 59-р
от 27.10.2026

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 5 имени Т.Н. Хренникова»
(в новой редакции)

Принято
на общем собрании
трудового коллектива МБУ ДО
«Детская музыкальная школа № 5»
протокол № 1
от «01» сентября 2026 г.

Липецк, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 имени Т.Н. Хренникова», именуемая в дальнейшем Школа, создана решением Исполнительного комитета Липецкого городского Совета народных депутатов трудящихся № 357 от 13 мая 1966 года в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для предоставления услуг в области образования, культуры и иных услуг.

1.2. Учредителем Школы является администрация города Липецка, от имени которой функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры и туризма администрации города Липецка (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 398059, г. Липецк, ул. Фрунзе, д.1.

Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Липецк и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Школы:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 имени Т.Н. Хренникова».
- сокращенное наименование: МБУ ДО «ДМШ № 5 им. Т.Н. Хренникова».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Школы:

- юридический адрес Школы: Российская Федерация, 398016, г. Липецк, ул. Гагарина, д.101/2.
- фактический адрес Школы: Российская Федерация, 398016, г. Липецк, ул. Гагарина, дом 101/2.

1.5. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Школы: организация дополнительного образования.

1.6. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Школа является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности у Школы возникают с момента ее государственной регистрации. Школа имеет лицевые счета в органе, исполняющем бюджет муниципального образования город Липецк для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования город Липецк, и средствами, полученными

от приносящей доход деятельности, обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Школа вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа не может быть признана несостоятельной (банкротом).

1.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, города Липецка, приказами и распоряжениями Учредителя, и настоящим Уставом.

1.10. Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования (далее по тексту – ФГТ).

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, административной деятельности, в вопросах принятия хозяйственных решений, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, подготовительные отделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Школы, структурные подразделения).

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Администрация и педагогический состав обязаны исключить любые формы давления на обучающихся, направленные на их вступление в подобные структуры. Принудительное привлечение детей к участию в политических акциях

или агитационных мероприятиях является недопустимым и строго запрещено.

1.15. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, достоверную и актуальную информацию о себе и предоставляемых образовательных услугах, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.16. Школа имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Школа принимает участие в международном сотрудничестве по вопросам образования и культуры посредством заключения договоров с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в целях реализации полномочий по организации предоставления дополнительного образования на территории города Липецка, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Основной целью деятельности Школы является оказание услуг по целенаправленному обучению детей и подростков различным видам искусств, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, развитие творческих способностей личности.

2.3. Задачами деятельности Школы являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- приобретение учащимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- приобретение учащимися опыта творческой деятельности;
- осуществление подготовки учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;

- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.5. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств,

2.5.2. реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

2.6. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительскую и методическую, финансово-хозяйственную деятельность.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Школа оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх учебного плана;
- раннее эстетическое развитие детей;
- обучение граждан, желающих получить образование по дополнительным образовательным программам, сверх муниципального задания;
- репетиторство;
- подготовка детей к обучению в Школе;
- обучение лиц старше 18 лет различным видам искусства;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и др.);
- проведение конкурсов, фестивалей.

2.8. Школа вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

К иной приносящей доход деятельности Школы относится:

- производство цифрового контента (видео, аудио, мультимедийные продукты) и оказание рекламно-маркетинговых услуг;
- осуществление издательской деятельности;

- предоставление в аренду музыкальных инструментов;
- ремонт, настройка и прокат музыкальных инструментов;
- тиражирование и ксерокопирование;
- организация и проведение платных досуговых мероприятий;
- предоставление в аренду помещений Школы.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать действующее законодательство об образовании, настоящий Устав и локальные акты школы.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется образовательными программами и расписанием учебных занятий.

3.3. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.4. Школа ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития культуры, искусства, науки, технологий, экономики и социальной сферы.

3.5. Школа путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования образовательных технологий создает условия для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

3.6. Условия, порядок приема и отчисления обучающихся указываются в локальном акте Школы.

3.7. Платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Устава, предоставляются Школой на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с законодательством об образовании.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- утверждение Устава Школы и (или) внесение в него изменений, дополнений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение, внесение изменений и прекращение трудового договора с ним;

- установление должностного оклада, утверждение размеров стимулирующих и компенсационных выплат директору Школы;

- согласование вопросов создания филиалов Школы;

- формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;

- рассмотрение отчета о расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжением недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласование структуры и штатного расписания Школы;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решений о реорганизации и (или) ликвидации Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Руководство деятельностью Школы осуществляет директор. Директор Школы назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом Учредителя.

4.4. Директор Школы организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

4.5. Директор Школы:

- действует от имени Школы без доверенности, в том числе представляет интересы Школы в государственных и муниципальных органах, иных предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров;

- руководит текущей деятельностью Школы, решая вопросы административно-хозяйственного назначения;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Школы;

- утверждает штатное расписание и тарификационные списки работников Школы;

- принимает на работу и увольняет работников Школы, осуществляет подборку квалифицированных кадров, распределение должностных обязанностей, способствует повышению уровня квалификации работников Школы;

- утверждает должностные инструкции работников Школы;

- применяет к работникам Школы меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, направляет в служебные командировки работников Школы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- распоряжается имуществом Школы в соответствии с настоящим Уставом;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Школы, внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы, издает приказы, действующие в рамках Школы;

- имеет иные права, указанные в должностной инструкции директора Школы.

4.6. Директор Школы несет персональную ответственность перед Учредителем за свою деятельность, деятельность Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

4.7. Директор Школы обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой услуг;

- обеспечивать в полном объеме реализацию муниципального задания, в том числе образовательных программ, а также соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

- нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее

выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями Учредителя;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- не допускать возникновение просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

- обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников и учащихся Школы;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Липецкой области, города Липецка, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы.

4.9. Трудовой коллектив Школы состоит из работников, которые на основании заключенного с ними трудового договора, участвуют своим трудом в деятельности Школы.

4.10. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

- принимать основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- выражать мотивированное мнение по проектам Правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка премирования работников Школы, осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- рассматривать проект Коллективного договора и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива представителю работников;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.11. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

- общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год, участниками Общего собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания;

- общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости, решение о созыве Общего собрания принимает директор Школы;

- общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от общего числа работников школы;

- решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов и оформляются протоколом, решения являются обязательными для всех членов коллектива Школы;

- для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря;

- секретарь Общего собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем, протоколы Общих собраний хранятся в делах Школы;

- срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

4.12. Педагогический совет Школы.

4.12.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы, занятые в образовательной деятельности. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.12.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение концепции и программы развития Школы;

- определение основных характеристик Школы и осуществления образовательной деятельности: правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- правила внутреннего распорядка;

- оказание платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- вопросы расходования внебюджетных средств;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних;

- рассмотрение и принятие образовательных программ (как комплекса основных характеристик, который представлен в виде: учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков, фондов оценочных средств, методических материалов);

- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности: анализ состояния и итогов учебной работы Школы, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся, перевод обучающихся в следующий класс, реализация программ по дополнительным общеобразовательным программам Школы, мер по сохранности контингента;

- обсуждение и принятие нормативных локальных актов Школы;

- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Школы;

- рассмотрение и принятие решения о награждении, поощрении учащихся;

- осуществление иных полномочии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.12.3. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

- заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы;

- повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы;

- заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы;

- решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 51 % списочного состава членов Педагогического совета, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

- решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, сотрудников и обучающихся Школы;

- решения Педагогического Совета оформляется протоколом;

- протокол ведет секретарь Педагогического совета, в протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета;

- протоколы подписываются председателем и секретарем совета;

- нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года;

- протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Школы;

- организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет его председатель (директор) и ответственные лица, указанные в решении.

4.13. Совет родителей.

По инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Школе создается и действует Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей). Его деятельность регулируется локальным нормативным актом, принятым Школой.

4.14. Порядок выступления органов управления Школой от имени Школы.

Коллегиальные органы управления Школы вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

Представители коллегиальных органов управления Школы вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вправе самостоятельно выступать от имени Школы в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом, по вопросам организации и качества образовательного процесса (в том числе составления расписания, соблюдения учебной нагрузки и недопущения перегрузок), обеспечения безопасности обучающихся во время занятий, а также соблюдения их прав при проведении промежуточной и итоговой аттестации. При осуществлении указанных полномочий Совет действует добросовестно и разумно, в интересах Школы и обучающихся. Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и общественными объединениями осуществляется Советом исключительно в пределах предоставленных полномочий. Совет не вправе заключать договоры, соглашения или совершать иные действия, влекущие возникновение материальных обязательств Школы.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Школой несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Школы обязаны согласовать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников, аттестация педагогических работников закреплены в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.4. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.5. Информация об обучающихся (в том числе о несовершеннолетних и взрослых), полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, увольняется из Школы. Все работники Школы обязаны уважать права и свободы каждого обучающегося (включая взрослых) применять методы воспитания, не унижающие личность обучающегося.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

6.1. Все имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования город Липецк. Функции и полномочия собственника муниципального имущества от имени муниципального образования город Липецк осуществляет Учредитель.

6.2. Учредитель закрепляет имущество за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Школа в отношении закрепленного за нею имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных в соответствии с целями деятельности Школы и назначением имущества.

6.4. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Школы и распорядиться им по своему усмотрению. Школа обеспечивает сохранность закрепленного за нею имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Земельный участок, необходимый Школе для выполнения своих уставных целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за нею Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание. Остальным имуществом, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Источниками финансового обеспечения деятельности Школы являются:

- субсидии, предоставляемые Школе из бюджета города Липецка на оказание муниципальных услуг;

- субсидии, предоставляемые Школе из бюджета города Липецка на иные цели;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- доходы Школы, полученные ею от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- доходы, полученные Школой по договорам от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы либо принадлежащего ей на праве собственности;

- иные, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, поступления.

6.10. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств Учредителя.

6.11. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении казначейства департамента финансов администрации города Липецка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.12. Школа осуществляет операции по расходованию денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.13. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Школе, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Школе принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Школы.

6.16. Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

6.17. Школа размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или иного имущества, приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.19. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

7.2. Крупной сделкой для Школы признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 2,4 процента балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.п.7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

7.4. Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

7.7. Заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими юридическими лицами или гражданами, признаются директор Школы, его заместители (далее – Заинтересованное лицо), если указанные лица состоят с этими юридическими и физическими лицами в трудовых отношениях, являются участниками и/или кредиторами данных юридических лиц либо состоят с указанными физическими лицами в близких родственных отношениях и/или являются их кредиторами.

При этом указанные юридические и физические лица являются поставщиками товаров (работ, услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (работ, услуг) производимых или оказываемых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

7.8. В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, такое Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Школы до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением п.п. 7.3.-7.8. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.10. Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав разрабатывается Школой и выносится на утверждение Учредителю.

8.2. Устав Школы может изменяться и дополняться по инициативе Школы и (или) ее Учредителя.

8.3 В Устав Школы могут быть внесены изменения и/или дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

8.4. Изменения и дополнения в Устав, разработанные Школой, подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу.

8.5. Изменения и дополнения в Устав Школы, утвержденный в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Деятельность Школы как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации по решению администрации города Липецка.

9.2. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Школы. При отсутствии правопреемника, документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в Архивное управление администрации города Липецка. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы, в соответствии с требованиями архивных органов.

9.3. По решению Учредителя Школы может быть создано муниципальное казенное и (или) автономное учреждение путем изменения типа Школы в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Липецка.

9.4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

9.5. При ликвидации и (или) реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

9.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.8. Школа считается прекратившей свое существование или реорганизованной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. В случае реорганизации или ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

10.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Школой принимаются локальные нормативные акты. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.2. Нормы локальных нормативных актов Школы не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

10.3. Локальные акты Школы рассматриваются органами управления Школой, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу.

10.4. При принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета родителей, а также мнение представительных органов работников, в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

10.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором Школы.

10.6. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта через размещение на стендах и официальном сайте Школы в сети «Интернет».